

T.C.
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
YÜREĞİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MEHMET ADİL İKİZ ORTAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olaym, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ülusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar!

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başdım yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ille bin secdede eder-vasıtasım,
Her cerihamdan, İlahi, boşamp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İhtilal, muharaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahi ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtılmış ve memleketinin her köşesi bilhiz ilgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, kütübara sahip olanlar gâfil ve dâlelet ve hatta hyanen içinde bulunabilirler. Hatta bu kütübara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladlı İpe, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

Okul Bilgileri

Tablo 1.

İli: Adana		İlçesi: Yüreğir	
Adres:	P.T.T Mah. 3589 Sk. No: 1/1 Yüreğir / Adana	Coğrafi Konum (link)	https://madilikizortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	0322- 329 34 44	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	mehmetadilikiz@gmail.com	Web sitesi adresi:	https://madilikizortaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	739659	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

Sunuş



Geçmişten günümüze insan oğlunun gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda ;teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman dilimindegerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Mehmet Adil İkiz Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca Ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü alanda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Mehmet Adil İkiz Ortaokulunun Stratejik planlaması bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Mehmet Adil İkiz Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet OKTAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlanEkibi
- 1.2. PlanlamaSüreci

DURUMANALİZİ

- 2.1. KurumsalTarihçe
- 2.2. Uygulanmakta OlanPlanınDeğerlendirilmesi
- 2.3.MevzuatAnalizi
 - 2.4. Üst Politika BelgelerininAnalizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerinBelirlenmesi
 - 2.6. PaydaşAnalizi
 - 2.7. Kuruluş İçiAnaliz
 - 2.7.1.Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3.Teknolojik Düzey
 - 2.7.4.Mali Kaynaklar
 - 2.7.5.İstatistikiVeriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. 2.10.Tespit ve İhtiyaçlarınBelirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1.Misyon
- 3.2.Vizyon
- 3.3.TemelDeğerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. PerformansGöstergeleri
- 4.4. StratejilerinBelirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VEDEĞERLENDİRME

TABLULARLİSTESİ

StratejikPlanlanÜstKurulu.....	8
MevzuatAnaliziTablosu.....	14
ÜstPolitikaBelgeleri.....	15
ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi.....	16
FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetler.....	18
OkulKünyesi.....	20
ÇalışanBilgileri.....	21
OkulBinaveAlanları.....	22
SınıfveÖğrenciBilgileri.....	23
TeknolojikKaynaklarTablosu.....	24
GelirveGiderBilgisi.....	24
PESTLESonuçlarıTablosu.....	26
ÖğretmenAnketiSonuçları.....	27
VeliAnketiSonuçları.....	28
ÖğrenciAnketiSonuçları.....	29
GZFTAnaliziTabloları.....	31
GelişimveSorunAlanları.....	33
AmaçHedef,StratejiveEylemlerTabloları.....	37
2024-2028StratejikPlanıFaaliyet/ProjeMaliyetlendirmeTablosu.....	49
İzlemeveDeğerlendirmeTablosu.....	50
StratejikPlanÜstKurulu.....	52

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ABB	Adana Büyükşehir Belediyesi
ADABİS	Adana İL MEM Bilişim Sistemleri
BT	Bilişim Teknolojileri
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harektı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PESTLE	Politik,Ekonomik,Sosyolojik,Teknolojik,Yasal ve Ekolojik Analiz
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik PlanEkibi

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet OKTAN	Okul Müdürü	Gülnihal ÜNAL	Müdür Yar./Bşk.
Handan ÇİNAR	Müdür Yardımcısı	Makbule KIRKYAŞAROĞLU	Üye
Osman ÇILGIN	Öğretmen	Mehmet Emin BAŞYİĞİT	Üye
Gamze DOĞAN	Okul Aile Bir. Başk.	Numan OFLAZ	Üye
Nurhan KOÇ	Okul Aile Bir.Üye	Semiha KALAY	Üye
		Alev BAŞARAN	Üye
		Sami KOCA	Üye

1.2. PlanlamaSüreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıdaki tabloda (Tablo 2) verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe



devam edilmiş, ilk inşa edilen bina İmam Hatip Ortaokuluna devredilmiştir.

Okulumuzun öğrenci mevcudunun kalabalıklığı da gözönüne alınarak 2018 yılında, 16 derslikli ek bir bina daha ilave edilmiştir. Okulumuz bünyesinde anasınıfı, özel eğitim alt sınıfları ve ortaokul öğrencileri ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuz devlet-vatandaş işbirliğinin eseridir. Arsasını hayırsever iş insanı Mehmet Adil İkiz bağışlamış, binası devlet tarafından 1991 yılında yapılarak 24 Temmuz 1991 tarih ve 13335 sayılı İlköğretim Genel Müdürlüğü'nün izniyle ilköğretim okulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 24 Eylül 1991 tarihinde zamanın devlet bakanı Ersin KOÇAK tarafından açılışı yapılmıştır.

Okulumuza 2008 tarihinde okulumuz bahçesine 24 derslikli yeni bir bina inşa edilerek eğitim öğretim faaliyetlerine burada

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Mehmet Adil İkiz Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur.

2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmeye yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, çevreyle ilgili, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılması gerekmektedir. Bu iş birliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

YÖNETMELİKLER**Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi****ADI**

12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkı
07/09/2013	28758	Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
27/11/2013	28480	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
12/09/2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
06/05/2010	27573	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve yer Değiştirme Yönetmeliği
10/08/1999	23782	Milli Eğitim Bakanlığı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/12/1995	22502	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
10/07/2008	26932	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık
13/01/2005	25699	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/08/2001	24501	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
24/08/2003	25209	18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
15/04/2000	24021	Milli Eğitim Bakanlığı Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
10/08/1999	23782	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
03/10/1993	21717	Milli Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
26/11/1992	21417	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06.10.2022)	Tümü	2024-2024 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri4. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları5. Eğitim Kurumu Açma, Kapama ve Dönüştürme Hizmetleri6. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme7. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi8. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri9. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon10. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri11. Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması12. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi13. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri14. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu İşlemleri15. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. AR-GE Çalışmaları6. Projeler Koordinasyon İşlemleri7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri8. Ar-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınmaz Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri5. Taşınmaz Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri

	<ol style="list-style-type: none">6. Okul Kantin İşlemleri7. Lojman ve Tesis Hizmetleri8. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri9. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri10. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri11. Arşiv Hizmetleri12. Döner Sermaye İşleri13. Sivil Savunma İşlemleri14. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar15. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)16. Temel Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Özel Büro Hizmetleri

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun paydaşları tabloda belirtilmiştir.

Paydaşların tespiti aşaması şu şekilde gerçekleşmiştir: Okulumuzla en temel organik bağ olan velilerimiz ve bunların arasında oylamayla seçilen okul aile birliği ekibi ile okul personeli tabii iç paydaşlarımızdır. Bunun yanı sıra eğitim-öğretim ve okulumuzla ilgili diğer kamu ve sivil toplum kuruluşları dış paydaşlarımız olarak belirlenmiştir.

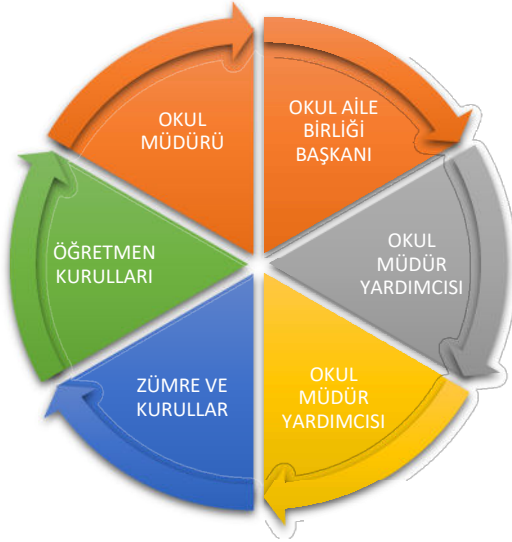
Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√
Adana Valiliği		√
Yüreğir Kaymakamlığı		√
Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okullar		√
Okul Müdürü Üst Yönetici	√	
Okul Müdür Yardımcıları	√	
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuzda Görevli Memur Ve Hizmetli Personeller	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri	√	
İşletmeler		√
Adana İl Sağlık Müdürlüğü		√
Adana Büyükşehir Belediyesi		√
Yüreğir Belediyesi		√
Eğitim Sendikaları		√
PTT Evleri Mahallesi Muhtarlığı		√
Yüreğir Tarım İlçe Müdürlüğü		√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√
Türk Telekom İl Müdürlüğü		√
Medya		√

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş/dış paydaş/yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturulmuştur.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.



2.7. Okul İçi Analiz

Okul Künyesi

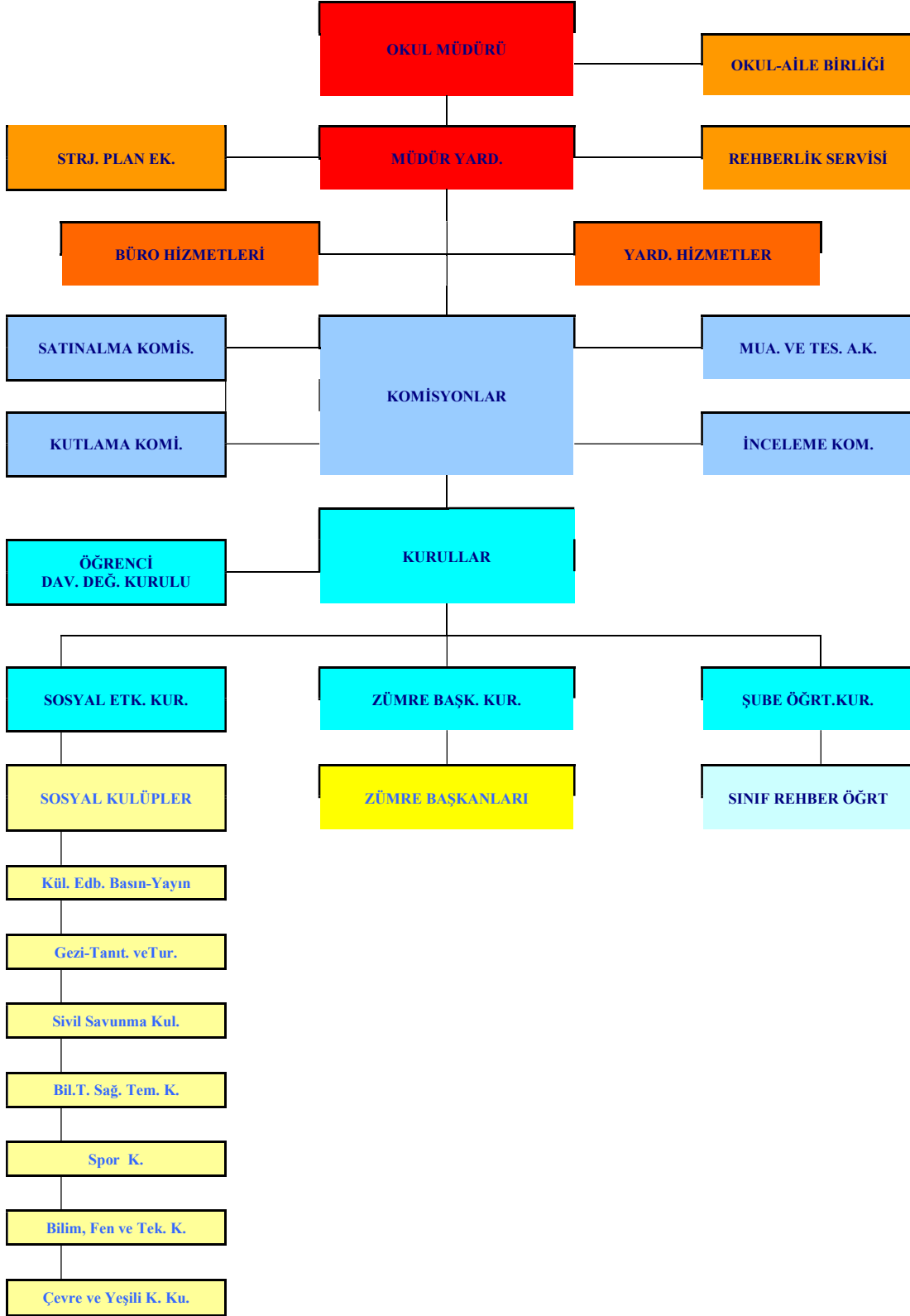
Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: YÜREĞİR			
Adres:	PTT EVLERİ MAHALLESİ 3589 SOKAK NO: 1	Coğrafi Konum (link):	https://madilikizortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php 7°00'48.9"N 35°22'27.1"E		
Telefon Numarası:	(0322) 329 44 70	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	739659@mebk12.tr - mehmetadilikiz@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://madilikizortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	739659	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1991		Toplam Çalışan Sayısı	127		
Öğrenci Sayısı:	Kız	806	Öğretmen Sayısı	Kadın	75
	Erkek	912		Erkek	47
	Toplam	1718		Toplam	122
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 5		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	:	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 yıl		

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4: **TEŞKİLAT (ORGANİZASYON) ŞEMASI**



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	4	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	45	70	115
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	50	77	127

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet SüreleriYıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	% 0
5-6 Yıl	0	% 0
7-10 Yıl	2	% 40
10.....Uzeri	3	% 60

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Bütün Branşlar	Kadı n	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	√	2	0	1	2
4-6 Yıl	√	5	2	6	7
7-10 Yıl	√	12	8	9	20
11-15 Yıl	√	29	6	12	35
16-20	√	12	13	17	25
20 ve üzeri	√	17	18	20+	35

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	2	0	Lise	7	2
2	Hizmetli	2	0	Lise	20+	2
3	İşkur Destek Personeli	0	1	Lise	2	1

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Baş Yardımcı 1	YOK
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	YOK
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	İdari işlerde Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarına yardımcı olur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okula ait bina, tesis vbnin temizlik, aydınlatma, vb işlerin yapılmasını sağlar.

Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	3	1	2	121	1	27	4	11	6

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 11: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	A Blok 3+1, B Blok 3+1	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	37	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	1300+784	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	37	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	62	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	120	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	112	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	5008	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3915			
Okul Kapalı Alan (m2)	668+425			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	30m2			
Tuvalet Sayısı	22			
Diğer (.....)				

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	31	31	47	0
MasaüstüBilgisayarSayısı	5	6	6	4
TaşınabilirBilgisayarSayısı	2	2	2	3
ProjeksiyonSayısı	0	0	0	0

Tablo 13. Fiziki Mekan

Fiziki Mekân	Va r	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Oğretmen Çalışma Odası	X		2	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	Kapalı spor salonu yok.

2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun 2024-2028 yılları arasındaki tahmini mali kaynakları ; genel bütçe, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tablolarda ortaya konmuştur. Bütçe işlemlerimiz Okul Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Tahmini mali kaynaklar enflasyon oranı da dikkate alınarak belirlenmiştir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	450.000	600.000	800.000	1.000.000	1.300.000
Okul Aile Birliği	15.000	45.000	75.000	95.000	120.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	96.000	140.000	210.000	275.000	380.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	561.000	785.000	1.085.000	1.370.000	1.800.000

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı, klima vb. bakım ve onarım giderleri
Sosyal-sportif ve kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Yardım	Dar gelirli öğrenciler için kıyafet, gıda, kırtasiye vb. yardım giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tabl

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	42.000	42.000	81.000	81.000	115.000	125.000
Küçük Onarım	0	11.000	0	42.000	0	91.000
Bilgisayar Harcamaları	0	7.700	0	17.000	0	22.000
Büro Makinaları Harcamaları	0	5.500	0	9.200	65.000	82.000
Telefon	890	890	1.200	1.200	2.200	2.200
Sosyal Faaliyetler	0	2.400	0	5.300	0	11.000
Kırtasiye	47.000	47.000	78.000	125.000	160.000	205.000
GENEL	89.890	116.490	160.200	280.700	342.200	538.200

2.7.5 İstatistik Veriler

Tablo 17.

YILLAR	2021	2022	2023
ÖĞRENCİ SAYISI	1345	1423	1718
ŞUBE SAYISI (ANA SINIFI VE ÖZEL EĞİTİM SINIFLARI DAHİL)	74	74	76
YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYISI	49	51	68
ÖZEL EĞİTİM SINIFLARI TAŞIMALI ÖĞRENCİ SAYISI	29	29	30
BURLULUK SINAVINI KAZANA ÖĞRENCİ SAYISI	5	6	21
KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİ SAYISI	32	39	45
DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARINDA KURS AÇILAN DERSLER	TÜRKÇE MATEMATİK SOSYAL BİLGİLER YABANCI DİL DİN KÜLTÜRÜ ve AHLAK BİL. FEN BİLİMLERİ TC İNKILAP TARİHİ ve ATATÜRKÇÜLÜK	TÜRKÇE MATEMATİK SOSYAL BİLGİLER YABANCI DİL DİN KÜLTÜRÜ ve AHLAK BİL. FEN BİLİMLERİ TC İNKILAP TARİHİ ve ATATÜRKÇÜLÜK	TÜRKÇE MATEMATİK YABANCI DİL DİN KÜLTÜRÜ ve AHLAK BİL. FEN BİLİMLERİ TC İNKILAP TARİHİ ve ATATÜRKÇÜLÜK
DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	411	287	124
DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARINA KATILAN ÖĞRETMEN	18	14	7

SAYISI			
OKULDA AÇILAN GÖRSEL SANATLAR SERGİSİ	1	1	2
OKULDA AÇILAN TEKNOLOJİ TASARIM SERGİSİ	2	1	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan istatistiki verilere aşağıda yer verilmiştir :

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI				
SORGULAMA ADI	DEĞERLENDİRME	SONUÇ	ORT.	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	3,6
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	ORTA DERECEDE KATILYORLAR	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	2,74
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	3,73
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.	ORTA DERECEDE KATILYORLAR	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	3,05
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	3,87
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	ORTA DERECEDE KATILYORLAR	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	3,11
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	3,81
8	Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	3,73
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	ORTA DERECEDE KATILYORLAR	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	3,06
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	ORTA DERECEDE KATILYORLAR	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	2,69
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	ORTA DERECEDE KATILYORLAR	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	3,13
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	AZ KATILYORLAR	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	2,02
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	ORTA DERECEDE KATILYORLAR	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	3,08

ÇALIŞANLARIN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

SORGULAMA ADI		DEĞERLENDİRME	SONUÇ	ORT.
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	OLDUKÇA KATILİYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	3,6
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	OLDUKÇA KATILİYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,16
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	ORTA DERECEDE KATILİYORLAR	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	3,2
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	OLDUKÇA KATILİYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	OLDUKÇA KATILİYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	3,96
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	OLDUKÇA KATILİYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	3,48
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	ORTA DERECEDE KATILİYORLAR	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	3,4
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	ORTA DERECEDE KATILİYORLAR	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	3,32
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	OLDUKÇA KATILİYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	3,8
10	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	OLDUKÇA KATILİYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	3,76
11	Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	OLDUKÇA KATILİYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	3,88
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	OLDUKÇA KATILİYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	3,56
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	OLDUKÇA KATILİYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	4,12

ÖĞRENCİ VELİSİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

SORGULAMA ADI		DEĞERLENDİRME	SONUÇ	ORT.
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	3,96
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	3,82
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	3,75
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	ORTA DERECEDE KATILYORLAR	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	3,28
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	3,68
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	3,77
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	ORTA DERECEDE KATILYORLAR	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	3,21
8	E-okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	3,98
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	OLDUKÇA KATILYORLAR	KUVVETLİ YÖNLER	3,98
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	ORTA DERECEDE KATILYORLAR	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	2,98
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	AZ KATILYORLAR	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	2,44
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	ORTA DERECEDE KATILYORLAR	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	2,96
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	ORTA DERECEDE KATILYORLAR	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN	3,19

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çerçeve Analizi-PESTLE)

Politik Faktörler

- Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar
- Ülkemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaşması
- AB Uyum Süreci
- Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması
- Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
- Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi,

Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar,

Kamu yönetiminde reform çalışmaları

Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması.

Ekonomik Faktörler

- Kültürel etkinlik sayılarının artması
- İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması
- Teşvik ve kalkınma programlarında ilçemizin yer alması
- Tarımda ürün çeşitliliğinin fazla olması

Sosyal Faktörler

- Özel gereksinimli öğrenci sayımız fazladır

Öğrenci sayımızın fazla olması

- İlçemizden yoğun göç alması
- Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb.) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması
- İlçe genelinde parçalanmış aile sayısının artış göstermesi
- Bireylerin gelişen bilişim teknolojileri ve kitle iletişim araçlarının olumsuz etkilerine maruz kalmaları
- Sosyal medyanın kullanım sıklığının artması

Teknolojik Faktörler

- Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
- Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında 47 adet akıllı tahta takılmış ve kullanılmaktadır.
- Teknoloji sayesinde bilgiye kolay erişim eğitim faaliyetlerini olumlu etkilemiştir.
- İnternetin yaygınlaşmasıyla birlikte olumsuz davranış tarzlarında artış eğilimi gözlemlenmektedir.
- Okul veri sistemi ile velilerin ve okul yönetiminin iş birliğini arttırması ve okullardaki yönetim faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yapılması beklenmektedir.

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT Analizi)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun tam ve tecrübeli olması
Veliler	İlgili veli sayımızın yüksek miktarda oluşu
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun kendine ait açık alan spor sahasının bulunması
Donanım	Bütün sınıflarda Etkileşimli Tahtalar bulunmaktadır
Bütçe	Aile Birliğinin çalışmaları ile okulu desteklemesi ve Genel bütçe ihtiyaçların karşılanması
Yönetim Süreçleri	İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması
İletişim Süreçleri	Öğretmen, öğrenci, veli ve okul yönetim arasında dayanışma ve sıcak bir ortamın olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının bina kapasitesine göre fazlalığı.
Çalışanlar	Yardımcı hizmetler kadrosunun yetersiz oluşu
Veliler	*Velilerin yeterince anlayışlı olmaması.
Bina ve Yerleşke	*Okul bahçesinin öğrenci etkinliklerine yetecek büyüklükte olmaması. *Derslik sayısının tekli eğitime geçmeye yetmemesi *Okul kantininin bakımsız oluşu
Donanım	Yeterli sayıda akıllı tahta, bilgisayar ve eğitim araçlarının bulunmaması
Bütçe	Okulumuzun ekonomik olarak, veliler tarafından yeterince desteklenmemesi.
Yönetim Süreçleri	Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenememesi

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Mahallemizde ikamet eden Millet Vekilinin oluşu
Ekonomik	İlçemiz gelir düzeyinin üzerinde velilerimizin olması.
Sosyolojik	Velilerimizin kültürel olarak ilçe düzeyinin üstünde olması
Teknolojik	Hızlı internetimizin bulunuşu

Tehditler

Ekonomik	Okulumuza ihtiyaç duyulduğu kadar bütçe ayırılmaması
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemlili aileler
Teknolojik	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Mevzuat-Yasal	Eğitimi etkileyen mevzuatların sürekli değişmesi

Tablo 17. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenciler	Öğrenciler	Politik	Ekonomik
Çalışanlar	Çalışanlar	Ekonomik	Sosyolojik
Veliler	Veliler	Sosyolojik	Teknolojik
Bina ve Yerleşke	Bina ve Yerleşke	Teknolojik	Mevzuat-Yasal
Donanım	Donanım		
Bütçe	Bütçe		
Yönetim Süreçleri	Yönetim Süreçleri		
İletişim Süreçleri			

Tablo 18. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı</p> <p>Öğretmen kadrosunun tam ve tecrübeli olması</p> <p>İlgili veli sayımızın yüksek miktarda olması</p> <p>Okulumuzun kendine ait açık alan spor sahasının bulunması</p> <p>Bütünsel sınıflarda etkileşimli tahtalar bulunmaktadır</p> <p>Aile Birliğinin çalışmalarını okulu desteklemesi ve Genel bütçe ihtiyaçlarının karşılanması</p> <p>İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması</p> <p>Öğretmen, öğrenci, veli ve okulu yönetimsinde dayanışma vesika bir ortamının olması.</p> <p>İlçemiz gelir düzeyinin üzerinde velilerimizin olması.</p> <p>Velilerimizin kültürel olarak ilçe düzeyinin üstünde olması</p> <p>Hızlı internetimizin bulunması</p>	<p>Okulumuzun ihtiyaç duyulduğu kadar bütçe ayrılmaması</p> <p>Parçalanmış ve problemlili aileler</p> <p>Medyanın eğitimci görevini yerine getirmemesi</p> <p>Eğitim etkileyen mevzuatların sürekli değişmesi</p>
Zayıf Yönler	<p>Öğrenci sayısının bin kapasitesine göre fazlalığı</p> <p>1. Yardımcı hizmetler kadrosunun yetersiz olması</p> <p>*Velilerin yeterince anlayışlı olmaması.</p> <p>*Okul bahçesinin öğrenci etkinliklerine yetecek büyüklükte olmaması.</p> <p>*Derslik sayısının tekli eğitime geçmeye yetmemesi</p> <p>*Okul kantininin bakımsız olması</p> <p>Yeterli sayıda bilgisayar ve eğitim araçlarının bulunmaması</p> <p>Okulumuzun ekonomik olarak, veliler tarafından yeterince desteklenmemesi.</p> <p>Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısas surede çözülmemesi</p>	

2.10. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tablo 19.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	1.Okulumuzun ekonomikolarak, velilertarafındandesteklen memesi. 2.Parçalanmış ve problemliaileler	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	1.Sınıf mevcutlarının kalabalıklığı 2.Okuma alışkanlığının az olması 3.Eğitim materyallerinin yetersizliği 4.Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması 5.Mecburi olarak ilie eğitimde bulunuyoruz. 6.Kantin öğrenci sayısının az olması ve bakımsızlığı	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi Okuma kampanyaları düzenlenmesi Gerekli olan tüm donanım ihtiyaçlarının karşılanması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Bina ve Yerleşke
Okul ulaşım	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Donanım
	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Öğretim Yöntemleri	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİM	
1	Okulumuz çevresine adresini taşıyan öğrenci velilerinin kayıt yaptırma yarışları
2	Okul çevresinden gelmeyen öğrencilerin okula ulaşım sorunları

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuzun ekonomik olarak, veliler tarafından desteklenmemesi.
2	Sınıf mevcutlarının kalabalıklığı
3	Parçalanmış ve problemlili aileler
4	Okuma alışkanlığının az olması
5	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çevre nüfusunun hızlı artışı.
2	Eğitim materyallerinin yetersizliği.
3	Spor, sanat etkinlikleri için kapalı spor salonun bulunmaması.
4	Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması
5	Okula yakın alanlarda bina yapılaşmasının yoğunlaşması
6	Mecburi olarak ikili eğitimde bulunuşumuz.
7	Binalarda yeterli fiziki iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Örneğin A Bloktaki bütün klimalar yenileri ile değiştirilmeli ve dış cephe ce iç cephe boyaarı bir an önce yapılmalı

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ :

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ :

Bulunduğu sosyal çevreye katkı sağlayan öğrenci, veli, öğretmen ilişkilerinde hoşgörüyü yakalayan, eğitim, yönetim ve sosyal faaliyetlerde başarısını kabul ettirmiş tercih ve takdir edilen bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-İnsan HaklarıveDemokrasininEvrenselDeğerleri
- 2-Çevreye veCanlılarınYaşamHakkınaDuyarlılık
- 3-Analitik veBilimselBakış
- 4-Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- 5-Sanatsal Duyarlılıkve Sanat Becerisi
- 6-Meslek EtiğiveAhlak
- 7-Saygınlık
- 8-Tarafsızlık, Güvenilirlikve Adalet
- 9-Katılımcılık
- 10-Şeffaflık veHesapVerebilirlik

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Temel eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Uyum sorunu olan öğrenciler tespit edilecek. Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine veli ziyareti yapılacak, öğrencilerle bireysel görüşme yapılacak, okul daha cazip hale getirilecektir. Oryantasyon çalışmaları ile özellikle okulun güçlü yönleri öğrenci ve veliye tanıtılacaktır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2. Hedefler ve Eylemler

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim Süresince
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin evlerine ziyaret yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı-rehber Öğretmen	Ekim ayının son haftası
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerle bireysel görüşme yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Kasım ayının ilk haftası
1.1.7	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik Servisi -Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 2.1. Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.

Stratejik Hedef 2.2. Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	2.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	11/09/2023 - 31/12/2028
2.1.2	2.1.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	11/09/2023 - 31/12/2028
2.1.3	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	11/09/2023 - 31/12/2028
2.1.4	Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenmesi.	Okul idaresi Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	11/09/2023 - 31/12/2028
2.1.5	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	11/09/2023 - 31/12/2028
2.1.6	Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	11/09/2023 - 31/12/2028
2.1.7	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	11/09/2023 - 31/12/2028
2.1.8	Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sayısının artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi	11/09/2023 - 31/12/2028
2.1.9	Burslu öğrenci sayısı ve nitelikli okullara girecek öğrenci sayısı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	11/09/2023 - 31/12/2028
2.1.10	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi - Öğretmenler	11/09/2023 - 31/12/2028

2.2.1	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacak.	Tüm Paydaşlar	11/09/2023 - 31/12/2028
-------	--	---------------	-------------------------

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	<p>Okula ait olan A Blok ve B Blok binasının dış cephe ve iç cephe boyalarının yapılması, okulun iç , dış ve çevre fiziki yapısının güzelleştirilmesi , Okulda çok eski olan A bloktaki tüm klimaların yenisiyle değiştirilmesi</p> <p>Fiziki açıdan güvenlik tehdidi oluşturabilecek tüm yerlerin (sigorta , priz, alçı düşmesi, düşme ve kaymalarda yaralanmalar vb.) güvenli hale getirilmesi</p> <p>Yeni bina olup da özellikle yağmur yağdığında su basması sorunu yaşanan B Blok binasının sorununun giderilmesi</p> <p>B Blok binasının katlarının zeminlerinde sürekli yaşanan seramik yapının kendiliğinden patlaması sonucu yaşanan fiziki tahribatın giderilmesi</p> <p>Teknolojik ve donanım anlamında öğretmen, idareci, memur ve diğer personelin ihtiyaç duyduğu donanım malzemelerinin temin edilmesi</p>	Okul Müdürlüğü	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Okul sağlığı alanında yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizde farkındalık yaratmak için toplantılar düzenlenecektir	Okul ve Sınıf Rehberlik Öğretmenleri Okul Müdürlüğü	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli stratejiler oluşturmak. Okul giriş kapısında Okul Aile Birliği maddi imkanları ölçüsünde güvenlik görevlisi bulundurulması.	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Okul Müdürlüğü	Eğitim Öğretim Süresince

3.1.4	Okul Web sitesinin kullanım oranını artırmaya yönelik çalışmalar ve bilgilendirmeler yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 20.

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Uyum sorunu olan öğrenciler tespit edilecek. Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine veli ziyareti yapılacak, öğrencilerle bireysel görüşme yapılacak, okul daha cazip hale getirilecektir. Oryantasyon çalışmaları ile özellikle okulun güçlü yönleri öğrenci ve veliye tanıtılacaktır.									
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. *** Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlanacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	1	98%	99%	100%	100%	100%	6 ay	12 ay	
PG 1.1.2 Ortaokul 5. sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	20	1	95%	96%	99%	100%	100%	6 ay	12 ay	
PG 1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	15	1	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	12 ay	
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	1	2,50%	%1.5	1%	1%	0%	6 ay	12 ay	
PG 1.1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	10	1	97%	98%	99%	100%	100%	6 ay	12 ay	
PG 1.1.6 Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	10	1	89%	95%	97%	99%	100%	6 ay	12 ay	
PG 1.1.7 Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	10	1	242	300	340	390	420	6 ay	12 ay	
Koordinator Birim	Mehmet Adil İkiz Ortaokulu Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	PTT Evleri Mahallesi Muhtarlığı, Karacaoğlan Mahallesi Muhtarlığı, Yüreğir Rehberlik ve Araştırma Merkezi, Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Şehit Samet Saraç Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü									

Riskler	Okula devamın sağlanmasında ailenin ve öğrencinin direnç göstermesi Halk Eğitim merkezi bünyesinde açılan kursların gün ve saatlerinin kursiyere göre düzenlenmemesi Özel Eğitim Sınıflarındaki ihtiyaçların karşılanması konusunda yeterli maddi destek bulunamaması
Stratejiler	S1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S3. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. S5. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
Maliyet Tahmini	200.000 TL
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.
İhtiyaçlar	

Tablo 21.

Amaç 2	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.									
Hedef 2.1	Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 4'e çıkarmak. Velilerimize yönelik kitap okuma alışkanlıkları için yılda en az 4 kitap okutmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Okunan Kitap Sayısı (mevcut olan ayda en az 1 tane)	50	1	97%	98%	99%	100%	100%	6 ay	12 ay	
PG 2.1.2. Ayda Okunan Kitap Sayısı en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.	50	1	95%	96%	99%	100%	100%	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Mehmet Adil İkiz Ortaokulu Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	PTT Evleri Mahallesi Muhtarlığı, Karacaoğlan Mahallesi Muhtarlığı, Yüreğir Rehberlik ve Araştırma Merkezi, Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Şehit Samet Saraç Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, Okul Aile Birliği Başkanlığı									
Riskler	Her öğrencinin ve velinin kitap okuma konusundaki hassasiyetinin birbirinden farklı olması Okuma alışkanlığı kazanamamış bir öğrenci veya veliye bu alışkanlığın kazandırılabilmesinin zor olması Zorlu ekonomik şartlar yüzünden tüm öğrenci ve velilerin maddi açıdan kitap alma konusunda yeterli destek sağlayamamaları									
Stratejiler	<p>S1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılacaktır.</p> <p>S2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilecektir.</p> <p>S3. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Kursları" düzenlenmesi.</p> <p>S4. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecektir</p> <p>S5. Öğrenci ve Velilerimize yönelik Okuma şenliğinin yapılacaktır</p>									
Maliyet Tahmini	250.000 TL									
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.									

Tablo 22.

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.									
Hedef 3.1	Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konularda iyileştirmeler ve gelişmeler yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1. Okul memnuniyet anketlerindeki öğrenci memnuniyet oranı (%)	10	1	%91	%95	%97	%99	%100	6 ay	12 ay	
PG 3.1.2. Okul memnuniyet anketlerindeki veli memnuniyet oranı (%)	10	1	95%	96%	99%	100%	100%	6 ay	12 ay	
PG 3.1.3. Mesleki Gelişim ve Hizmetiçi Faaliyetlerine katılan Öğretmen oranı	10	1	%52	%70	%75	%78	%90	6 ay	12 ay	
PG 3.1.4. Paydaşlarla yapılan toplantı vb. faaliyet sayısı	10	1	11	17	25	27	30	6 ay	12 ay	
PG 3.1.5. Paydaşlarla işbirliği içinde uygulamaya konulan proje sayısı	20	1	-	2	4	7	8	6 ay	12 ay	
PG 3.1.6. Kurumsal yapının iyileştirmesine yönelik yapılan uygulama sayısı (anket, görüşme vb.)	40	1	4	6	9	11	12	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Mehmet Adil İkiz Ortaokulu Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	PTT Evleri Mahallesi Muhtarlığı, Karacaoğlan Mahallesi Muhtarlığı, Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği Başkanlığı, Adana Büyükşehir Belediyesi, Yüreğir Belediyesi									
Riskler	İş birliği yapılacak birimlerin yeterince ve zamanında destek vermemeleri Velilerin iyileştirme ve geliştirme süreçlerinde sabırsız davranmaları İmkanlardan dolayı zamanında yapılamayan iyileştirmelerin olumsuz eleştirilere sebep olması									
Stratejiler	S1. Okul sağlığı alanında yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizde farkındalık yaratmak için toplantılar düzenlenecektir. S2. Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli stratejiler oluşturulacak, Okul giriş kapısında Okul Aile Birliği maddi imkanları ölçüsünde güvenlik görevlisi bulundurulması sağlanacaktır.									

	<p>S3.a. Okula ait olan A Blok ve B Blok binasının dış cephe ve iç cephe boyalarının yapılması, okulun iç , dış ve çevre fiziki yapısının güzelleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3.b. Okulda çok eski olan A bloktaki tüm klimaların yenisiyle değiştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3.c. Fiziki açıdan güvenlik tehdidi oluşturabilecek tüm yerlerin (sigorta , priz, alçı düşmesi, düşme ve kaymalarda yaralanmalar vb.) güvenli hale getirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3.d. Yeni bina olup da özellikle yağmur yağdığıında su basması sorunu yaşanan B Blok binasının sorununun giderilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3.e. B Blok binasının katlarının zeminlerinde sürekli yaşanan seramik yapının kendiliğinden patlaması sonucu yaşanan fiziki tahribatın giderilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3.f. Teknolojik ve donanım anlamında öğretmen, idareci, memur ve diğer personelin ihtiyaç duyduğu donanım malzemelerinin temin edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır</p>
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.
İhtiyaçlar	

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlanacaktır.

S1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.

S2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için

S3. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

S4. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.

S5. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

Hedef 2.1. Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 4'e çıkarmak. Velilerimize yönelik kitap okuma alışkanlıkları için yılda en az 4 kitap okutmak.

S1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılacaktır.

S2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilecektir.

S3. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Kursları" düzenlenmesi.

S4. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecektir

S5. Öğrenci ve Velilerimize yönelik Okuma şenliğinin yapılacaktır

Hedef 3.1. Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konularda iyileştirmeler ve gelişmeler yapılacaktır.

S1. Okul sağlığı alanında yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizde farkındalık yaratmak için toplantılar düzenlenecektir.

S2. Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli stratejiler oluşturulacak, Okul giriş kapısında Okul Aile Birliği maddi imkanları ölçüsünde güvenlik görevlisi bulundurulması sağlanacaktır.

S3.a. Okula ait olan A Blok ve B Blok binasının dış cephe ve iç cephe boyalarının yapılması, okulun iç , dış ve çevre fiziki yapısının güzelleştirilmesi sağlanacaktır.

S3.b. Okulda çok eski olan A bloktaki tüm klimaların yenisiyle değiştirilmesi sağlanacaktır.

S3.c. Fiziki açıdan güvenlik tehdidi oluşturabilecek tüm yerlerin (sigorta , priz, alçı düşmesi, düşme ve kaymalarda yaralanmalar vb.) güvenli hale getirilmesi sağlanacaktır.

S3.d. Yeni bina olup da özellikle yağmur yağdığında su basması sorunu yaşanan B Blok binasının sorununun giderilmesi sağlanacaktır.

S3.e. B Blok binasının katlarının zeminlerinde sürekli yaşanan seramik yapının kendiliğinden patlaması sonucu yaşanan fiziki tahribatın giderilmesi sağlanacaktır.

S3.f. Teknolojik ve donanım anlamında öğretmen, idareci, memur ve diğer personelin ihtiyaç duyduğu donanım malzemelerinin temin edilmesi sağlanacaktır.

S4. Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır

4.5.Maliyetlendirme

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 1.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Amaç 2	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef 2.1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Amaç 2	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Hedef 3.1	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
TOPLAM	250.000	370.000	490.000	610.000	730.000	2.450.000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki 6 ayda yapılanlar ve bir sonraki 6 ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mehmet OKTAN	OKULMÜDÜRÜ	
2	Handan ÇİNAR	MÜDÜRYARDIMCISI	
3	Osman ÇILĞIN	ÖĞRETMEN	
5	Gamze DOĞAN	OKULAİLEBİRLİĞİBAŞKANI	
6	Nurhan KOÇ	OKULAİLEBİRLİĞİYÖNETİM KURUL	